



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
AFET VE ACİL DURUM
YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

AFAD

AFAD AKREDİTASYON SİSTEMİ

R.02

Yayın Tarihi: 07.06.2022

ÇEVİRİMİÇİ AKREDİTASYON PLATFORMU KULLANMA REHBERİ

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI
Bilgi Sistemleri ve Haberleşme Dairesi Başkanlığı

İÇİNDEKİLER

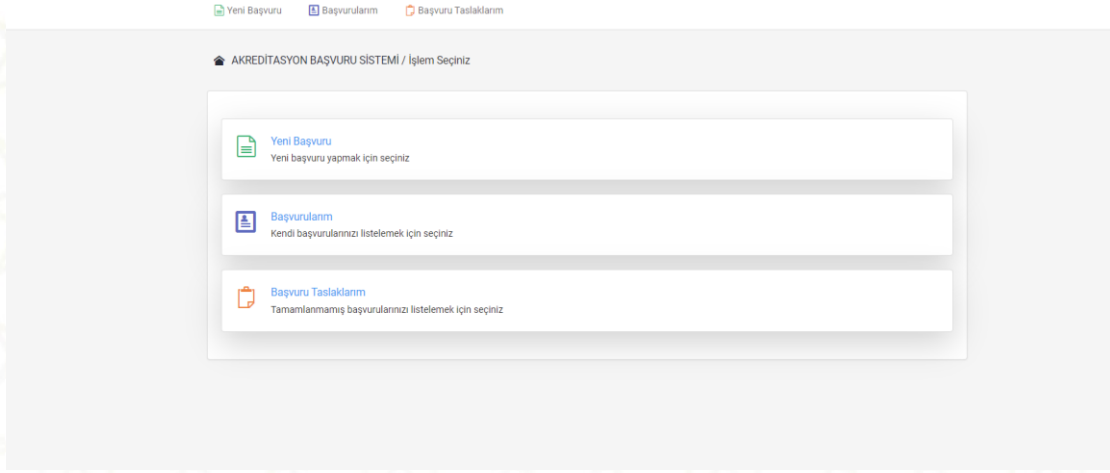
A. BAŞVURU YAPACAK OLANLAR İÇİN	2
B. YETKİLİ GİRİŞLERİ	7
C. SÜREÇ DETAYI.....	9

A. BAŞVURU YAPACAK OLANLAR İÇİN

1. Akreditasyon Başvuru işlemlerine <https://akreditasyonbasvuru.afad.gov.tr> adresinden erişim sağlanmaktadır. Yine <https://akreditasyon.afad.gov.tr> adresinden de erişim sağlanmaktadır. Sisteme ilk kez giriş yapacak olan kullanıcılar öncelikle alttaki ekranda görünen **“Kayıt Ol”** butonuyla kayıt olma ekranına geçilir.

2. Kayıt olma ekranında bütün alanlar zorunlu olarak doldurulur ve **“Kayıt Ol”** butonuna basılır. Kayıt aşamasında belirtilen mail adresine aktivasyon onayı gelir. (Mail gelmesi birkaç dakika sürebilmektedir.) Maildeki linke tıklandığında doğrulama işlemi yapılmış olup madde 1’deki giriş ekranı gelinir. Kayıt olma aşamasında belirtilen mail adresi ve şifre ile giriş yapılabilir.

3. Sisteme giriş yapıldıktan sonra altta yer alan ekran gelmektedir. Yeni başvuru yapmak için **“Yeni Başvuru”** butonu, daha önce yapılan başvuruların takibi için **“Başvurularım”** butonu, başvurusuna başlanmış ama tamamlanmamış başvurular için ise **“Başvuru Taslaklarım”** butonu kullanılmaktadır.



4. Telefon ve mail bilgileri; altta 1. görselde işaretli görünen, kayıt olurken belirtilen ismin yanındaki oka tıklanarak gelen ekranda (2. görsel) güncellenebilir.

AFAD

sultan atak

Yeni Başvuru Başvurularım Başvuru Taslaklarım

AKREDİTASYON BAŞVURU SİSTEMİ / İşlem Seçiniz

Yeni Başvuru

AKREDİTASYON BAŞVURU SİSTEMİ / Profil Güncelleme Sayfası

E-posta Adresiniz

E-posta Adresiniz

Telefon Numaranız

0(505) 000-0002

Kaydet

5. **Yeni Başvuru** için alttaki ekran görüntüsünde yer alan alanlar zorunlu olarak doldurulur, **“K.V.K.K”** metni onaylanır (K.V.K.K Metninin onaylanması zorunludur, onaylamadan diğer sekmeye geçilememektedir) Kaydet ve ilerle ile bir sonraki alana geçilir.

Yeni Başvuru Başvurularım Başvuru Taslaklarım

AKREDİTASYON BAŞVURU SİSTEMİ / Yeni Başvuru

Genel Bilgiler Alan Seçimi Ekip Listesi Belgeler

Başvuru Tipi
Başvuru Tipi

İl İlçe

Başvuru E-posta Adresi Başvuru Telefon Numarası

Başvuru E-posta Adresi 0(555) 555-5555

☒ K.V.K.K. Metnini Onaylıyorum

Geri Kaydet ve İlerle Kapat

6. Başvuru yapılacak **“Alan”** ve **“Alt Alan”** seçimi yapılır (Aynı alan ve alt alana aynı TCNo ile yalnızca bir başvuru yapılabilmektedir) Kaydet ve ilerle ile bir sonraki aşamaya geçilir.

Yeni Başvuru Başvurularım Başvuru Taslaklarım

AKREDİTASYON BAŞVURU SİSTEMİ / Yeni Başvuru

Genel Bilgiler Alan Seçimi Ekip Listesi Belgeler

Alan Alt Alan

Beslenme Alanı A Sınıfı Ekip

Geri Kaydet ve İlerle Kapat

7. Mevzuatta yer alan **“Ekip Üyeleri Listesi”** formunda beyan ettiğiniz ekip üyeleri bu aşamada eklenir, dokümanlar kısmında ayrıca **“Ekip Üyeleri Listesi”** yüklenmez.

Bütün alanlar eksiksiz doldurularak ekip listesine ekle butonuna basılır. Her bir ekip üyesi için aynı işlem yapılır. Üyelerin eklenme işlemi tamamlandıktan sonra kaydet ve ilerle ile bir sonraki aşamaya geçilir.

[Yeni Başvuru](#) [Başvurularım](#) [Başvuru Taslaklarım](#)

AKREDİTASYON BAŞVURU SİSTEMİ / Yeni Başvuru

Genel Bilgiler

Alan Seçimi

Ekip Listesi

Belgeler

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

İl

Ekipteki Konumu

Doğum Tarihi

Kan Grubu

Engel Durumu

Cep Telefonu

E-posta Adresi

Pasaport Bilgileri

Ehliyet Bilgisi

+ Ekip Listesine Ekle

Listeyi İndir

Ekip Üyesi Ara:

Tc. No	Adı Soyadı	E-posta	Cep Telefonu	Ekipteki Konumu	D.Tarihi	İl	Kan Grubu	Engel Durumu	Pasaport Bilgileri
Kayıt Yok									

Geri

Kaydet ve İlerle

Kapat

8. Başvuru yapılan kurum tipine göre (Kamu, STK) belge türü tanımlı olarak gelmektedir. Öncelikle yüklenecek belge türü seçimi yapılarak **“Göz At”** butonuna basılır. Gerekli belge bilgisayardan yüklenir. Belge listesine ekle butonuna basılır. Her bir belge için aynı işlem tekrarlanır. Belgeler tamamlandıktan sonra başvuruyu gönder butonuyla başvuru işlemi tamamlanır. Başvurunuz ilgili birime gönderilmiş olur. Başvurunuzun durumunu giriş ekranındaki başvurularım sayfasından takip edilebilir. Yapılan her işlemde başvuru sahiplerine mail ile bilgi iletilmektedir.

Yeni Başvuru

Başvurularım

Başvuru Taslaqlarım

AKREDİTASYON BAŞVURU SİSTEMİ / Yeni Başvuru

✓

Genel Bilgiler

✓

Alan Seçimi

✓

Ekip Listesi

✎

Belgeler

Belge Türü

Başvuru Belgesi

Belge:

Gözet ...

Seçilen dosya ...

+ Belge Listesine Ekle

No	Belge Türü	Belge Adı	Ekleme Tarihi
Kayıt Yok			

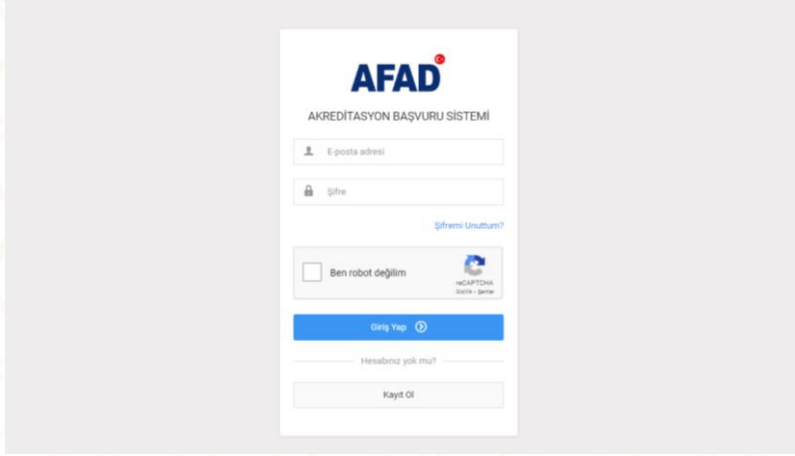
Geri

Başvuruyu Gönder

Kapat

B. YETKİLİ GİRİŞLERİ

1. Başvuruyu değerlendirecek olan yetkili kişilerin kayıt olmasına gerek bulunmamaktadır, ismi bildirilmiş ve sisteme tanımlanmış kullanıcılar kayıt olmadan giriş yapabilir. AFAD kullanıcıları kurum mailleri ve şifreleri ile, farklı kurumlardan giriş yapacak alan sorumluları da kendilerine iletilen şifre ve mail adresleri ile giriş yapabilir.



2. Giriş yapıldığında bir kereye mahsus olmak üzere; akreditasyon sözleşmesine riayet edileceği, elde edilen bilgi ve belgelerin gizliliğinin sağlanacağına dair hazırlanmış olan taahhüttün onaylanması gerekmektedir. Onaylama işlemi yapılmadan başvurular görülememektedir.
3. Giriş yapıldığında yetkili olunan alana göre işlem yapılması gereken başvurular listelenecektir. Renkli olan satırlar işlem bekleyen satırlardır. Yetkiniz dâhilindeki başvuruları ve hangi aşamada oldukları bilgisi görülebilir.

Başvuruları Listele

AKREDITASYON BAŞVURU SİSTEMİ / Başvurular

Yükler / İl Sorumlusu / Planlama Sorumlusu / Kentsel Arama ve Kurtarma Alan Sorumlusu / Polisöyzel Destek Alan Sorumlusu / Beslenme Alan Sorumlusu / Aynı Başlıç Depo Yönetimi ve Dağıtım Alan Sorumlusu

Filtre:	Başvuruları ara	Ar
#278 - 21843406 - TÜRKİYE CUMHURİYETİ ZİRAAT BANKASI ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - ABIDİNPAŞA/ANKARA ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İ Sorumlusu Onayda	
Beslenme Alanı / A Sınıfı Ekip sindmr066@gmail.com / ANKARA	İlk Kayıt: 11/05/2022 10:13 Son Güncelleme: 11/05/2022 10:15 Ekipteki Kişi Sayısı: 0	
#82 - Demek - 06 ANKARA SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ - (Ankara,Mamak)	Alınan Onay	
Kentsel Arama ve Kurtarma Alanı / Hafif Seviye Ekip atasultani@hotmail.com / ANKARA	İlk Kayıt: 24/03/2022 10:07 Son Güncelleme: 27/04/2022 10:47 Ekipteki Kişi Sayısı: 0	
#277 - Demek - 06 ANKARA SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ - (Ankara,Mamak)	İ Sorumlusu Onayda	
Kentsel Arama ve Kurtarma Alanı / Hafif Seviye Ekip atasultani@hotmail.com / ANKARA	İlk Kayıt: 27/04/2022 10:12 Son Güncelleme: 27/04/2022 10:15 Ekipteki Kişi Sayısı: 0	
#272 - Demek - AKINCILAR DERNEĞİ TIREBOLU ŞUBESİ - (Giresun,Giresun Merkez)	İ Sorumlusu Onayda	
Beslenme Alanı / B Sınıfı Ekip feritertzi@gmail.com / ANKARA	İlk Kayıt: 04/04/2022 10:57 Son Güncelleme: 10/04/2022 11:38 Ekipteki Kişi Sayısı: 0	

4. İşlem yapmak için; Renkli olan ve işlem bekleyen satırdaki başvuru detay butonuna basılır. Yanındaki butonla da başvuru onay ve işlem sürecine dair tüm detaylar görüntülenebilir

AKREDİTASYON BAŞVURU SİSTEMİ / Başvurular

Yükler / Sorumlusu / Planlama Sorumlusu / Kentsel Arama ve Kurtarma Alan Sorumlusu / Psikososyal Destek Alan Sorumlusu

Beslenme Alan Sorumlusu / Aynı Bölge Depo Yönetimi ve Dağıtım Alan Sorumlusu

Filtre: Başvurularda ara

#	Başvuru No	Başvuru Adı	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi	Başvuru Zamanı	Başvuru Durumu
#278 - 21843406 - TÜRKİYE CUMHURİYETİ ZIRAAT BANKASI AKINCILAR DERNEĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - ABIDİNPAŞA/ANKARA ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Beslenme Alanı / A Sınıfı Ekip	slmdmr066@gmail.com / ANKARA	Başvuru Detay	İlk Kayıt: 11/05/2022 10:13	Son Güncelleme: 11/05/2022 10:15	Ekipteki Kişi Sayısı: 0
#82 - Demek - 06 ANKARA SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ - (Ankara,Mamak)	Kentsel Arama ve Kurtarma Alanı / Hafif Seviye Ekip	atasultan@hotmail.com / ANKARA	Aktif	İlk Kayıt: 24/03/2022 10:07	Son Güncelleme: 27/04/2022 10:47	Ekipteki Kişi Sayısı: 0
#277 - Demek - 06 ANKARA SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ - (Ankara,Mamak)	Kentsel Arama ve Kurtarma Alanı / Hafif Seviye Ekip	atasultan@hotmail.com / ANKARA	Başvuru Onayla	İlk Kayıt: 27/04/2022 10:12	Son Güncelleme: 27/04/2022 10:15	Ekipteki Kişi Sayısı: 0
#272 - Demek - AKINCILAR DERNEĞİ TİREBOLU ŞUBESİ - (Giresun,Giresun Merkez)	Beslenme Alanı / B Sınıfı Ekip	feritirci@gmail.com / ANKARA	Başvuru Onayla	İlk Kayıt: 04/04/2022 10:57	Son Güncelleme: 10/04/2022 11:38	Ekipteki Kişi Sayısı: 0

5. Detaya gelindiğinde sayfanın altında yer alan **"Onayla , İade et, Reddet"** işlemlerinden uygun olanı seçilir. **"İade et"** ve **Reddet** işlemlerinde mesaj bölümüne gerekçelerinin yazılması önem arz etmektedir. İşlem yapıldıktan sonra mesaj yazılamamaktadır. **"Onayla"** işleminde başvuru bir sonraki sorumlulara, **"İade Et"** işleminde bir önceki aşamaya gitmektedir. **Reddet** işleminde ise başvuru süreci onaylanmadan sonlanmaktadır.

Ekip Listesi

Listeyi İndir

Ekip Üyesi Ara:

T.C. No	Adı Soyadı	E-posta	Cep Telefonu	Ekipteki Konumu	D.Tarihi	İli	Kan Grubu	Engel Durumu
No data available in table								

Belge Listesi

No	Belge Türü	Belge Adı	Eklenme Tarihi
No data available in table			

Mesajınız:

Mesajınızı yazınız

Onayla İade Et Reddet Kapat

C. SÜREÇ DETAYI

1. Başvurular ilk önce; Başvuru aşamasında seçilen **“İlin Sorumluları”**na düşmektedir. İl sorumlusunun onay verdiği başvuru ise **“Planlama Sorumlusu”**na, planlama sorumlusunun onay verdiği başvuru ise ilgili **“Alan Sorumlusu”**na düşmektedir. Alan sorumlusunun onay verdiği başvuruda yeniden **“Planlama Sorumlusu”**nun ekranına düşer. Bu aşamada **(Planlama 2. Aşama)** **“Akredite Etme”**, **“Akreditasyonu Geçirmez Kılma”** ve **“Askıya Alma”** işlemleri yapılır.
2. Yetki alanlarına göre işlem bekleyen başvurularla ilgili mail gelmektedir.



AFAD

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

Bilgi Sistemleri ve Haberleşme Dairesi Başkanlığı